

VAT *SUR*

Política de Controladores Visitantes y Transferidos de VATSUR

Versión: 2.0

Efectivo: 15 de agosto del 2024

Información del Documento

Propósito.

Este documento actúa como un suplemento a la *Transfer and Visiting Controller Policy* de VATSIM, definiendo regulaciones propias de la división. Cualquier política de VATSIM reemplaza y toma prioridad a lo que establece este documento.

Cancelación.

Este documento cancela cualquier publicación previa así como cualquier otro documento o política divisional o subdivisional que indique lo opuesto a lo indicado en esta política y deberá mantenerse en efecto hasta que se indique lo contrario por el Staff de VATSUR o VATSIM.

Cambios y Actualizaciones.

Este documento será actualizado por el Director o Director Adjunto de VATSUR o sus designados. Los cambios al documento deben ser publicados de manera posterior a su aprobación, y deberán ser informados a los miembros interesados.

Aprobación.

La Dirección y Dirección Adjunta de la División, en conjunto con el Director de Operaciones aprueban este documento el día 31 de julio del 2024.

Revisión

Este documento será revisado al menos una vez al año por el Staff Divisional.

Revisiones

| Versión | Editor / Cambio | Fecha |
|----------------|------------------------|--------------|
| v1.0 | NEW POLICY | UNK |
| V1.1 | GC / Borrador NEW TVCP | Mayo 2024 |
| V2.0 | GC / PUBLICACIÓN | Julio 2024 |

Índice

| | |
|--|----------|
| Información del Documento | 2 |
| Propósito. | 2 |
| Cancelación. | 2 |
| Cambios y Actualizaciones. | 2 |
| Aprobación. | 2 |
| Revisión | 2 |
| Revisiones | 3 |
| Índice | 4 |
| Parte 1. Definiciones | 4 |
| Parte 2. Suplementos a la TVCP de VATSIM | 4 |
| Parte 3. Política divisional requerida en el punto 6.1(c) de la VATSIM-POL-TVCP | 5 |
| Parte 4. Disposiciones Complementarias | 5 |

Parte 1. Definiciones

Las definiciones usadas en este documento pueden ser encontradas en la parte 3 de la *Transfer and Visiting Controller Policy* de VATSIM (VATSIM-POL-TVCP).

Parte 2. Suplementos a la TVCP de VATSIM

| VATSIM TVCP | SUPLEMENTO VATSUR |
|-------------------|--|
| 4.5 | VATSUR delega a las subdivisiones el desarrollo del <i>Local Induction Plan</i> , cuya versión inicial y toda modificatoria debe ser aprobada por la división, en cumplimiento con VATSIM-POL-TVCP 5.6 (responsabilidad de los departamentos de Entrenamiento ATC y Operaciones). |
| 4.5(c)(ii) | VATSUR delega a las subdivisiones la potestad de decidir si un <i>Transferring Controller</i> requiere un <i>Competency Check</i> (en el caso especificado en 4.5(c)) dependiendo del desempeño durante las sesiones prácticas. |
| 6.1(c) | <u>VER PARTE 3 DE ESTE DOCUMENTO</u> |
| 6.1(f) | VATSUR suplementa este artículo de la política estableciendo en forma adicional: "Un miembro no puede ser miembro del staff oficial de otra subdivisión dentro de la división salvo bajo aprobación de ambos directores subdivisionales y el director divisional." |
| 6.3 | VATSUR delega a las subdivisiones el desarrollo de un plan de entrenamiento para controladores visitantes, cuya versión inicial y toda modificatoria debe ser aprobada por la división (responsabilidad de los departamentos de Entrenamiento ATC y Operaciones). |
| 6.5 | <p>VATSUR adopta un mínimo de una hora cada trimestre para que un <i>Visiting Controller</i> se mantenga <i>current</i> en las subdivisiones que apliquen un sistema similar a sus controladores locales (si una subdivisión no tiene un requisito mínimo de control para sus <i>Home Controllers</i>, no puede tenerlo para sus <i>Visiting Controllers</i>, en línea con el TVCP de VATSIM 6.5(a)).</p> <p><u>VATSUR autoriza a las subdivisiones a establecer un mínimo superior al descrito líneas arriba, siempre y cuando esté en cumplimiento con la Sección 9 del GCAP (VATSIM-POL-GCAP)</u></p> |
| 7.1(b) | Cualquier <i>Familiarization Training</i> según este párrafo debe ser definido por la subdivisión y su versión inicial y toda modificatoria debe ser enviada a la división (departamentos de Entrenamiento ATC y Operaciones). |

Parte 3. Política divisional requerida en el punto 6.1(c) de la VATSIM-POL-TVCP

VATSIM-POL-TVCP 6.1(c): "A Division may allow members with the S2 rating to visit other Subdivisions within their Division. The criteria for this must be specified in a Division Policy."

Esta parte del presente documento cumple como la *Division Policy* requerida por el párrafo citado líneas arriba.

-

VATSIM Sudamérica (VATSUR) autoriza a controladores con el rango ATC **S2** de VATSUR a visitar otras subdivisiones dentro de VATSUR, bajo los siguientes criterios:

REQUISITOS:

- El controlador debe haber controlado al menos 60 horas en posiciones que requieran su rango en su *Home Allocation* (10 horas más que el estándar mínimo [6.1(b)], en posiciones de torre (**_TWR**)).
- El controlador debe haber tenido el rango S2 por al menos 60 días antes de presentarse como un *Visiting Applicant*.
- El controlador debe estar en buenos términos con su *Home Allocation*, la división y la subdivisión a visitar.
- El controlador no debe haber solicitado ser visitante en una subdivisión en los últimos 90 días.

LIMITACIONES:

- El controlador está limitado como *Visiting Controller* a máximo una subdivisión. Cualquier solicitud de visita a una nueva subdivisión implica que se le remueva del roster de controladores visitantes de la antigua subdivisión que visitaba.

Parte 4. Disposiciones Complementarias

1. Considerando que las subdivisiones han tenido considerable tiempo para revisar el documento oficial de VATSIM, la división les solicita sus planes de entrenamiento para *Transferring Controllers* y *Visiting Applicants* antes del 01 de septiembre del 2024.
2. Todas las solicitudes de visita de Miembros de VATSUR hacia subdivisiones de VATSUR se deberán tramitar desde la web de VATSUR, debiendo ser aprobadas por los Jefes de FIR o delegados en un máximo de 48 horas. Los Jefes de FIR son los encargados de asegurarse de que el miembro cumpla con los requisitos y definir su proceso de *Visiting Applicant* a *Visiting Controller*.
3. Las subdivisiones están **obligadas** a tener una lista (*roster*) de controladores activos **tanto locales como visitantes** disponibles en su página web. Esta lista **debe** contener las habilitaciones de cada controlador según lo dispuesto en VATSIM-POL-GCAP y debe contener observaciones relacionadas al estado del controlador donde sea necesario, por ejemplo, si está en proceso de transferencia o de visita. La lista puede estar escrita en tablas de cálculo (MS Excel, Google Spreadsheets, Libreoffice Calc, etc.), puede ser parte de su página web (ejemplo: <https://nyartcc.org/roster>), o de la forma que se considere adecuada, previa consulta con la división (Dpto. de Operaciones). Las listas deben estar completas antes del 01 de septiembre del 2024. De requerir asistencia divisional, hacerlo saber no después del 25 de agosto del 2024. Dependiendo de las solicitudes de las subdivisiones, la división podría ampliar el plazo.
 - a. Los controladores que no se encuentren activos y quieran recuperar su condición deberán hacerlo siguiendo los procesos establecidos en VATSIM-POL-GCAP.
4. Cualquier duda relacionada a las políticas puede ser dirigida a vatsur5@vatsur.org.

Atentamente,

Cristian Rosas
Director de Operaciones - VATSIM Sudamérica
vatsur5@vatsur.org

Juan Ferreira
Director de División - VATSIM Sudamérica
vatsur1@vatsur.org

Gabriel Cevallos
Director Adjunto de División - VATSIM Sudamérica
vatsur2@vatsur.org